

Unseren Fachwirtlehrgang führen wir lediglich als Präsenzunterricht durch. Wichtig war und ist uns die steti-ge Anpassung der Lerninhalte an die Marktbedürfnisse heutiger Kunden.

Zeitgemäßes Objektmanagement bedeutet für uns Objekte prozessorientiert und rechtskonform zu bewirt-schaften, sowie bedarfs- und nutzergerechte Betrei-berkonzepte umzusetzen.

Um diesen Anforderungen gerecht zu werden favori-sieren wir den Präsenzunterricht und unterstützen mit handlungsorientierten Workshops. Wichtig ist nicht et-was zu lesen oder nachzuarbeiten, sondern die Pro-zesse zu verstehen und Strukturansätze, so wie es die DIN EN 15221-1 beschreibt, anwenden und umzuset-zen zu können.

Hilfreich hierfür ist auch eine praxisorientierte Projekt-arbeit. Diese Ausarbeitung unterstützen wir umfassend und sehen darin ein weiteres Qualitätsmerkmal, da die-se vielfach später in Unternehmen umgesetzt wird.

Unsere langjährige Seminarerfahrung hat gezeigt, dass Facility Management vielfach besser im direk-ten Kontakt mit unseren Teilnehmern geschult werden kann, weshalb wir an unserem Konzept eines Präsen-zunterrichts festhalten.

Zusammenfassend kann man sagen, dass unsere angestrebte Lernzielsetzung vielfach besser im direk-ten Kontakt mit unseren Teilnehmern geleistet werden kann, weshalb wir an unserem Konzept eines Präsen-zunterrichts festhalten. Diese Erkenntnis haben wir in unseren bis dato weit über einhundert Lehrgängen ge-wonnen.

Zeitgemäßes Facility Management-Wissen erlangt man nicht durch lesen, zuhören und Besichtigungen von Anlagen etc., sondern über Prozessdenken und die Kenntnis über die Anwendung von Standards und Strukturen.

Facility Management heißt Prozessorientierung, und nur der dies umzusetzen versteht wird erfolgreich im Facility Services-Dienstleistungsmarkt arbeiten kön-nen.

Wir sind ein Beratungs- und Schulungsunternehmen im Facility Management mit Sitz in Worms.

Seit dem Jahre 2003 haben wir uns auf die Weiter-bildung im Bereich Facility Management konzentriert und schulen bundesweit schwerpunktmäßig im Auftrag diverser Handwerkskammern die Weiterbildung zum „Fachwirt für Gebäudemanagement (HWK)“ in Form von Präsenzunterricht.

Darüber hinaus bieten wir eine Vielzahl von Fachsemi-naren im Gebäude- / und Facility Management an. Un-sere Inhouse-Seminare konzipieren wir bedarfsgerecht auf die Bedürfnisse und Rahmenbedingungen unserer Kunden.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage.

Unsere Leistungen

- **Consulting**
- **Prozessbegleitung**
- **Kurse im Facility Management**
- **Seminare im Gebäudemanagement**
- **Fachseminare im Reinigungswesen**
- **Inhouse-Seminare**

KN-MARKETING

Facility Management Consulting & Seminare
Jean-Völker Straße 36
67549 Worms

Tel. 06241-203499 Fax 06241-203599

kn-marketing@t-online.de

www.kn-facility-management.de



Weiterbildung im Facility Management

Consulting & Seminare

Fachwirt Gebäudemanagement (HWK)

ist eine Fortbildung in Form von Präsenzunterricht für alle im Gebäudelebenszyklus tätigen Unternehmen, Dienstleister, Objektverwalter und Mitarbeiter aus Funktionsabteilungen in der Objektinstandhaltung und Gebäudebewirtschaftung.

Unser Lernschwerpunkt liegt auf dem Erkennen, analysieren und optimieren von Einsparpotenzialen über den gesamten Gebäudelebenszyklus einer Immobilie oder Liegenschaft unter Berücksichtigung der DIN 15221-1 und Einbindung der GEFMA-Richtlinien.

Seminarinhalte in Kurzform:

- **Grundlagen – Gebäude-/Facility Management**
- **Gebäudeautomation**
- **Gebäudetechnik**
- **Energiemanagement**
- **Qualitätsmanagement**
- **Kaufmännisches Gebäudemanagement**
- **Projektmanagement / CAFM**
- **Infrastrukturelles Gebäudemanagement**
- **Betreiberverantwortung**
- **Kundenorientierung**
- **Workshops**
- **Projektarbeit und Prüfungsvorbereitung**

sonstige Seminarhinweise

- Lernumfang 240 Unterrichtseinheiten
- 15 Präsenzmodule (Freitag und Samstag)

Seminarkosten

- 2095,- €
- bei Handwerkskammerversammlungen gelten deren Preise

Weitere Infos finden Sie auf unserer Homepage

Tagesseminare

Facility Management

- Grundlagen - Facility Management
- „Definition, Potenziale und Zielsetzung“
- 1 Tag
- 375,- € zzgl. MwSt.

Basiswissen - Facility Management

- „Grundlagen für die Objektbewirtschaftung“
- 3 Tage
- 995,- € zzgl. MwSt.

Prozessoptimierung nach DIN 15221-1

- „Zeitgemäßes Facility Management“
- 1 Tag
- 395,- € zzgl. MwSt.

Aufgabenbereiche in der Objektbewirtschaftung

- „Grundlagen für technische Mitarbeiter“
- 3 Tage
- 695,- € zzgl. MwSt.

Umsetzung von Facility Management

- „Optimierungspotenziale in der Nutzungsphase“
- 1 Tag
- 345,- € zzgl. MwSt.
- 255,- € zzgl. MwSt. (Workshop optional)

Hausmeister

- Zeitgemäße Anforderungen an Hausmeister
- „Technische und rechtliche Anforderungen“
- 1 Tag
- 195,- € zzgl. MwSt.

Technische Grundlagen für Hausmeister

- „Grundlagen für die Objektbewirtschaftung“
- 3 Tage
- 645,- € zzgl. MwSt.

Betreiberverantwortung für Hausmeister

- „Rechtssicherheit im Gebäudemanagement“
- 1 Tag
- 495,- € zzgl. MwSt.

Gebäudetechnik

Technisches Wissen für Frauen

- „Grundlagen zur techn. Objektbewirtschaftung“
- 3 Tage
- 695,- € zzgl. MwSt.

Nachhaltiges Bauen und Sanieren von TGA-Anlagen

- „Zeitgemäße Anforderungen an TGA-Anlagen“
- 1 Tag
- 465,- € zzgl. MwSt.

Basiswissen - Heizungstechnik

- „Grundlagen der Heizungstechnik“
- 1 Tag
- 395,- € zzgl. MwSt.

Basiswissen - Sanitärtechnik

- „Grundlagen der Sanitärtechnik“
- 1 Tag
- 395,- € zzgl. MwSt.

Basiswissen – Klima- und Lüftungstechnik

- „Grundlagen der Klima- und Lüftungstechnik“
- 1 Tag
- 395,- € zzgl. MwSt.

Gebäudereinigung

- Auftragswesen in der Gebäudereinigung
- „Angebots- und Vertragsgestaltung“
- 2 Tage
- 595,- € zzgl. MwSt.

sonstige

- Umzugsplanung – und Organisation
- „Grundlagen / Standards im Umzugsmanagement“
- 2 Tage
- 695,- € zzgl. MwSt.

Inhouse-Seminare auf Anfrage