

„Facility Manager/in (KNM)“

Auf der Wissensgrundlage und dem Erfahrungsaustausch mit über 600 Teilnehmern in annähernd 60 durchgeführten Seminaren (Stand 2010) zum „Fachwirt für Gebäudemanagement (HWK)“, bringen wir die Erfahrungen in unsere neue Seminarreihe zum Facility Manager/in ein.

Mit unserem Seminar zum „Facility Manager/in (KNM)“ werden wir noch gezielter auf die wachsenden Bedürfnisse des Marktes und heutiger Kunden eingehen. In 20 Präsenzphasen (je 16 UE`s) integrieren wir die Inhalte aus unseren beiden Seminarreihen „Fachwirt für Gebäudemanagement (HWK)“ und „Fachwirt für Gebäudereinigung (KNM)“. Ergänzend hierzu vermitteln wir das Wissen modernen Energiemanagements und der Fachkraft für Solartechnik, so wie wesentliche Inhalte aus dem Projekt- und Instandhaltungsmanagement. CAFM-Grundlagen und Qualitätsmanagement vervollständigen diese Seminarreihe.

Mit dieser Komplexität an Wissen schaffen wir die Voraussetzungen, kompetenter und vielseitiger als Objektmanager tätig werden zu können. Sie sind fachlich und organisatorisch in der Lage Führungsaufgaben in der ganzheitlichen Objektbetreuung zu übernehmen, wie es beispielweise in PPP-Projekten gefordert wird. Ein wesentlicher Lernschwerpunkt dieser Seminarreihe liegt auf der Umsetzung und Implementierung von Facility Management im Sinne der DIN 15221-1 sowie den GEFMA-Richtlinien.

Somit decken die Absolventen des Seminars „Facility Manager/in (KNM)“ nicht nur die klassischen Aufgabenbereiche des Facility Managements ab, sondern können auch im Reinigungswesen mit mehr Fachkenntnis, weit mehr als nur Prozessoptimierungen vornehmen, da Sie inhaltlich mit Angebotswesen, Kalkulation, Werkstoffkunde und Technologien vertraut sind. Hinzu kommen vertiefte Kenntnisse im Instandhaltungs- und im Projektmanagement. Sie sind in der Lage Service Level Agreements festzulegen und in Projekten zu realisieren. Des Weiteren besitzen Sie die Fachkenntnisse des Solartechnikers und verfügen über zeitgemäßes Wissen im Energiemanagement.

Um diese Komplexität der Lerninhalte, insbesondere hinsichtlich der praktischen Umsetzung, prozessorientierter zu schulen, unterstützen wir dies mit zwei Workshops. Ein wesentlicher Bestandteil dieser Seminarreihe bleibt die Erstellung einer praxisorientierten Projektarbeit.

Die Besonderheit dieser Seminarreihe liegt u. a. darin, dass Sie als Teilnehmer/in dieser Seminarreihe, gesondert die Prüfung zum „Fachwirt für Gebäudemanagement (HWK)“ und/oder „Solarfachkraft (HWK)“, bei Ihrer zuständigen Handwerkskammer ablegen können. Hierbei unterstützen wir Sie gerne.

Absolventen des Lehrgangs FW-GM (HWK) bekommen 10 Module angerechnet und anteilig vergütet. Somit zahlen Sie nur 1475,- € zzgl. MWST.

Ergänzungslehrgänge zum Facility Manager (KNM) werden wir nach Teilnehmerinteresse bundesweit an jedem Ort durchführen.

Selbstverständlich bieten wir alle Seminarreihen auch als Inhouse-Seminare an. Hierin liegt der Vorteil, dass man bei der Bearbeitung der Projektarbeiten konkreter und zielgerichteter auf firmeninterne Zielsetzungen eingehen kann. Hierdurch lassen sich externe Projektkosten einsparen.

Weitere Informationen zu unserem Leistungsumfang und unseren Veranstaltungen entnehmen Sie bitte aus unserer Website www.kn-facility-management.de.

Lerninhalte:

Modul 1 + 2 Grundlagen - Gebäudemanagement und Facility Management

- Definition, Begriffserklärungen, Aufgabenbereiche und Zielsetzung.
- Dienstleistungsbereiche und Einsparpotenziale im Gebäudelebenszyklus
- operatives und strategisches Facility Management
- Regeln und Normen
- Projektmanagement
- Flächenmanagement
- **Workshop** (Herangehensweise und Umsetzung im Facility Management)

Modul 3 Energiemanagement / Gebäudeautomation

- Grundlagen, Definition und Begriffe
- Energieoptimierung und Betriebsführung
- präventive Maßnahmen zur Optimierung
- Datenaufnahme und Strategien zur Umsetzung
- Begriffe und Definitionen der Gebäudeleittechnik
- Systemübersicht und Gefahrenmeldeanlagen
- Brandschutz

Modul 4 Energietechnik

- Grundlagen und Ziele
- Energiemanagementsysteme nach DIN 16001
- Aufgabenbereiche der DIN 18 599

Modul 5 + 6 Gebäudetechnik (TGA) Teil 1

- Grundlagen der **Heizungs- und Sanitärtechnik**
- Einsparpotenziale im Lebenszyklus
- Gesetzliche Anforderungen, Regeln und Normen.

Modul 7 Gebäudetechnik (TGA) Teil 2

- Grundlagen der **Klima- und Lüftungstechnik**
- Einsparpotenziale im Lebenszyklus
- Gesetzliche Anforderungen, Regeln und Normen.

Modul 8 + 9 Solartechnik Teil 1

- Elektrotechnische Grundlagen nach BGV A3
- Grundlagen der Wärmetechnik und Solarthermie
- Gesetzliche Bestimmungen, Regeln und Normen.
- Solartechnik in der Praxis

Modul 10 Solartechnik Teil 2

- Baukonstruktion und praktische Umsetzung
- Solarthermische Anlagen
- Photovoltaikanlagen
- Fördermöglichkeiten

Modul 11 Instandhaltungsmanagement

- Definition, Begriffserklärungen, Aufgabenbereiche und Zielsetzung.
- Umsetzung und strategische Planung (Service Level)
- gesetzliche und versicherungsrechtliche Anforderungen

Modul 12 Qualitätsmanagement

- Grundlagen und Zielsetzung
- Qualitätsmerkmale
- Messkriterien
- Leistungskontrollen und Controlling

Modul 13 Workshop

- Bearbeitung einer Aufgabenstellung im Bereich „Erneuerbarer Energien“ unter Einbindung sämtlicher technischen Lerninhalte.

Modul 14 - 16 Kaufmännisches und infrastrukturelles Gebäudemanagement

- **Grundlagen BWL**
- Prozesskostenrechnung, Benchmarking und Kennzahlen.
- **Objektbewirtschaftung**
- **Objektabwicklung**
- Controlling
- **Dienstleistungsmanagement**
- Nutzungsoptimierung
- Anforderungsprofil und Pflichtenheft
- **Kundenorientiert präsentieren**
- **Grundlagen CAFM (mit pit cup-Software)**
- zielgerichtete Implementierung einer CAFM (Customizing)

Modul 17 Betreiberverantwortung

- Rechte und Pflichten im Gebäudemanagement
- Pflichtenübertragung und Exkulpation
- Riskmanagement, Notfall- und Krisenmanagement
- Gesetzliche Anforderungen (Betriebssicherheitsverordnung)

Modul 18 Grundlagen der Reinigungs- und Hygienetechnik

- Definition, Begriffserklärungen, Aufgabenbereiche und Zielsetzung.
- Grundlagen der Reinigung und Hygiene
- physikalische und chemische Grundbegriffe
- Überblick Reinigungs- und Pflegemittel
- Inhaltsstoffe und deren Wirksamkeit
- Umwelt-, Unfall- und Arbeitsschutz.
- Reinigungstechnik / Reinigungsmethoden / Reinigungsarten

Modul 19 Werkstoffkunde und Technologien / Auftragswesen

- Bodenbelagsarten (Erkennen von Belagsarten, Vor- und Nachteile)
- Reinigung, Pflege und Werterhaltung von Bodenbelägen und Oberflächen.
- Geräte und Maschinen
- **Kalkulation, Angebot und Vertragsgestaltung**
- Bearbeitung von Ausschreibungen
- Anforderungsprofil, Nutzerprofil, Pflichtenheft, Leistungsverzeichnis (Service Level)
- Kostenrechnung (Leistungszahlen)
- Benchmarks und Kennzahlen

Modul 20 Umsetzung von Reinigungsdienstleistungen

- Objektübernahme nach Auftrag
- Planung und Organisation der Reinigung
- Gefahrenpotentiale / Sicherheitsdatenblätter
- Gefahrstoffe und Gefahrstoffverordnung, Arbeitsschutz / Arbeitssicherheit
- Qualitätssicherung / Überwachung / Dokumentation
- FM-gerechte Bauplanung
- **Betriebliche Organisation und Kommunikation**
- Marketing / Vertrieb / Akquisition
- Kundenorientierung
- Objekthandbuch
- Kommunikation mit Kunden und Mitarbeitern
- Haftungsrisiken im Unternehmen